



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 25/2018/MW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych

ZATWIERDZAM:

Warszawa, 19 września 2018 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalei.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Fax: +48 22 536 70 04
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, do wykorzystania w ramach działalności Polskiej Organizacji Turystycznej.**
Zamówienie jest podzielone na części:
Część 1: Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT – 500 szt.
Część 2: Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem EDEN – 200 szt.
Część 3: Bidon na wodę 650 ml + 20 ml z wyciskarką na owoce – 500 szt.
Część 4: Zestaw podróżny – 500 szt.
Część 5: Maść borowinowa – 500 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
22462000-6: Materiały reklamowe.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający

nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalnie 21 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia wykazuje każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) Pełnomocnictwa;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Próbki materiałów promocyjnych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - 2) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
 - 3) **drogą elektroniczną na adres e-mail: marzena.witkowska@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru

(Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych. Postępowanie nr 25/2018/MW
Nie otwierać przed dniem 27.09.2018 r., godzina 12:30
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.09.2018 r., o godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27.09.2018 r., o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	40%
2.	Jakość próbek materiałów promocyjnych	60%

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 40%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_o \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 2) **Jakość próbek materiałów promocyjnych – waga 60 %** – Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów w toku badania próbek przesłanych przez Wykonawcę. Każdy gadżet będzie oceniany oddzielnie zgodnie z daną częścią. Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych w kolumnie. Brak próbki do oceny, przekazanie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.
Próbki przesłane przez Wykonawcę nie muszą zawierać nadruków jakich wymaga Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia. Próbki muszą spełniać pozostałe parametry określone w OPZ, mogą zawierać nadruki, które były wykonywane przy realizacji innych zamówień Wykonawcy.

Nr części	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
1	Ręcznik szybkoschnący - sportowy z logotypem POT	Próbka + specyfikacja producenta	<u>Jakość materiału (0-20 pkt)</u>, Oceniane będą w szczególności: rodzaj materiału, tj. użycie materiału dobrej jakości, jednolite wybarwienie, równy spłot nitek. <u>Estetyka wykonania (0-20 pkt)</u> Oceniane będą w szczególności: staranność wykonania obszycia materiału bez zagniecenia i wystających nitek, staranne przyszyć taśmy ściągającej ręcznik. <u>Jakość wykonania worka (0-20 pkt)</u> Oceniane będą w szczególności: staranne wykonanie: stopień spasowania poszczególnych elementów, materiał siatki dobrej jakości z łatwo ściągającym się sznurkiem, szwy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek.	60 pkt.
2	Ręcznik szybkoschnący - sportowy z logotypem EDEN	Próbka + specyfikacja producenta	<u>Jakość materiału (0-20 pkt)</u>, Oceniane będą w szczególności: rodzaj materiału tj. użycie materiału dobrej jakości, jednolite wybarwienie, równy spłot nitek. <u>Estetyka wykonania (0-20 pkt)</u> Oceniane będą w szczególności: staranność wykonania obszycia materiału bez zagniecenia i wystających nitek, staranne przyszyć taśmy ściągającej ręcznik. <u>Jakość wykonania worka (0-20 pkt)</u> Oceniane będą w szczególności: staranne wykonanie: stopień spasowania poszczególnych elementów, materiał siatki dobrej jakości z łatwo ściągającym się sznurkiem, szwy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek.	60 pkt.
3	Bidon na wodę	Próbka + specyfikacja producenta	<u>Trwałość produktu (0 -40 pkt):</u> Oceniane będą w szczególności: Rodzaj materiału tj. użycie materiału dobrej jakości – trwałość materiału, odporność na odkształcenia, zarysowania, pęknięcia, zgniecenia. <u>Estetyka wykonania (0 - 20 pkt):</u> Oceniane będą w szczególności:	60 pkt

Nr części	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
			Ogólny wygląd produktu: estetyka powierzchni, sposób wykończenia, Staranne wykonanie: stopień spasowania i zamocowania poszczególnych elementów, trwałość łączeń elementów, czy elementy nie skrzypią, brak nadlewek na elementach plastikowych, brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń widocznych gołym okiem.	
4	Zestaw podróżny	Próbka + specyfikacja produktu	<u>Trwałość produktu (0 - 40 pkt):</u> Oceniane będą w szczególności: Rodzaj materiału, tj. użycie materiału dobrej jakości – trwałość materiału, odporność na zniekształcenia, rozdarcia, zarysowania, materiał nierozciągający się, trwałość szyc Jakość wykonania - materiału wierzchniego i podszewki- jednolite wybarwienie. <u>Estetyka wykonania (0 - 20 pkt):</u> Oceniane będą w szczególności: Staranność wykonania (elementy dobrze spasowane, szwy solidnie wykonane, poszczególne elementy mieszczą się gładko bez zacinania się, wyprofilowanie elementów składowych dobrej jakości elementy składowe. Zapięcie działa lekko i skutecznie, konstrukcja odporna na przypadkowe rozpięcie.	60 pkt
5	Maść borowinowa	Próbka + specyfikacja producenta	<u>Trwałość produktu (0 - 40 pkt):</u> Oceniane będą w szczególności: Rodzaj materiału, tj. użycie materiału dobrej jakości – trwałość materiału, odporność na odkształcenia, pęknięcia powodujące wyciek substancji, zgniecenia . <u>Estetyka wykonania (0 - 20 pkt):</u> Oceniane będą w szczególności: Ogólny wygląd produktu: estetyka powierzchni, sposób wykończenia, Staranne wykonanie: stopień dopasowania elementów, trwałość łączeń elementów.	60 pkt.

W kryterium „Jakość próbek materiałów promocyjnych” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, będących pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, do wykorzystania w ramach działalności Polskiej Organizacji Turystycznej. Zamówienie będzie obejmowało także opracowanie i umieszczenie na artykułach promocyjnych, wskazanego przez Zamawiającego, oznaczenia graficznego.

Specyfikacja techniczna do zadruku w Fullcolor (CMYK) - **dotyczy części 1 i 2**



Pantone 186
c0 m100 y100 k0
RGB: 198/12/48



Pantone 382
c33 m0 y100 k0
RGB: 190/214/0



Pantone 1235
c0 m29 y100 k0
RGB: 255/182/18



Pantone 3005
c100 m31 y0 k6
RGB: 0/102/201

Część 1 - Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ ręcznik szybkoschnący z mikrofibry 100% ◦ mikrofibra płaska 200mg/m² ◦ wykończenie ręcznika (obszycie) w tym samym kolorze ◦ ręcznik powinien posiadać pętelkę wykonaną z gumki- dobraną pod kolor ręcznika ◦ nadruk na ręczniku z logotypem POT ◦ ręcznik pakowany indywidualnie- w worek z siatki i opakowanie foliowe
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 500 szt.
3	NADruk	nadruk: wg projektu zamawiającego, technika nadruku: sitodruk, nadruk 1+0 w kolorze białym
4	MATERIAŁ	mikrofibra płaska 200mg/m ² mikrofibra 100%: (80% Polyester, 20% Poliamid)
5	WYMIARY	80x130
6	KOLOR	◦ kolory ręczników: czerwień zgodny z Pantone 0/100/97/0, niebieski zgodny z Pantone 84/43/1/0, jasny zielony zgodny z Pantone 33/0/98/0 ◦ kolor siatki: czarny
7.	OPAKOWANIE	◦ Ręcznik pakowany indywidualnie w worek z siatki w kolorze czarnym i woreczek foliowy zamykany paskiem z klejem.
8.	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Część 2 - Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem EDEN

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ ręcznik szybkoschnący z mikrofibry 100% ◦ mikrofibra płaska 200mg/m2 ◦ wykończenie ręcznika (obszycie) w tym samym kolorze ◦ ręcznik powinien posiadać pętelkę wykonaną z gumki- dobraną pod kolor ręcznika ◦ nadruk na ręczniku z logotypem POT ◦ ręcznik pakowany indywidualnie- w worek z siatki i opakowanie foliowe
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy: 200 szt.
3	NADRUK	nadruk: wg projektu zamawiającego, technika nadruku: sitodruk, nadruk 1+0 w białym kolorze www.edenpolska.pl a na metce logotypy POT oraz EDEN według wzoru zamawiającego
4	MATERIAŁ	mikrofibra płaska 200mg/m2 mikrofibra 100%: (80% Polyester, 20% Poliamid)
5	WYMIARY	80x130
6	KOLOR	◦ niebieski zgodny z Pantone 84/43/1/0, ◦ kolor siatki: czarny
7.	OPAKOWANIE	◦ Ręcznik pakowany indywidualnie w worek z siatki w kolorze czarnym i woreczek foliowy zamykany paskiem z klejem.
8.	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Część 3 - Bidon na wodę 650 ml + 20 ml z wyciskarką na owoce

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ pojemnik na wodę ◦ ustnik ◦ dodatkowy wkład chłodzący wewnątrz, ◦ wyciskarka do cytrusów ◦ sitko wewnątrz ustnika zatrzymujące pestki z owoców ◦ pojemność - 650 ml
2	LICZBA SZTUK	ilość podstawowa: 500 szt.
3	NADruk	napis na butelce: wg projektu Zamawiającego sitodruk/tampodruk, kolor 4+0
4	MATERIAŁ	Tritan
5	SZACUNKOWE WYMIARY	273 x 68 mm (wys. x średnica) , waga 0,168 kg
6	KOLOR	różnokolorowa
7	OPAKOWANIE	bez opakowania
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Część 4 - Zestaw podróżny

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ etui otwierane na zamek; ◦ etui zawiera: powerbank min. 2000mAh, dane prądu wyjściowego powerbank: DC5V/1A, ◦ etui dodatkowo zawiera: ładowarkę samochodową USB, kabel mikro-USB, przejściówkę USB z wtyczką EU
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy: 500 sztuk
3	NADruk	Sitodruk/ tampondruk/ tłoczenie wg wzoru zamawiającego,
4	MATERIAŁ	etui z ekoskóry, zamek aluminiowy
5	SZACUNKOWE WYMIARY	12x7x3,5 cm Waga: 0,169 kg
6	KOLOR	Kolor etui czarny i biały
7	OPAKOWANIE	Nie jest wymagane Maksymalne pole znakowania: 80x45
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	



Część 5 - Maść borowinowa

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Maść borowinowa przeznaczona do użytku zewnętrznego na skórę, dopuszczona do obrotu w Polsce. Ulotka w jęz. angielskim wyjaśniająca skład oraz działanie produktu. Wymagane przetłumaczenie z jęz. polskiego informacji o zastosowaniu produktu na jęz. angielski i umieszczenie jej w pudełku. Skład maści: podstawa wodny wyciąg borowinowy. Pochodzenie borowiny – kopalnie w Polsce.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 500 szt.
3	NADRUK	pole nadruku na pudełku : 14 cm x 8 cm (dwie strony) - nadruk 4+0,
4	MATERIAŁ	Tubka gumowa, umieszczona w pudełku tekturowym.
5	SZACUNKOWE WYMIARY	Tubka o wymiarach: 140 mm x 80mm x 49 mm. powinna zawierać min 130 ml maści borowinowej. Pudełko tekturowe takiej wielkości aby było możliwe włożenie tubki z maścią oraz ulotki (minimalna wielkość

		140 mm x 80 mm x 49 mm)
6	KOLOR	Pudełko tekturowe powinno być białe.
7	OPAKOWANIE	Oryginalne bez zmian, gumowa tuba zawierająca maść, ulotka w jęz. angielskim, dodatkowo papierowe opakowanie dekoracyjne zewnętrzne.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	 Nadruk tylko na opakowaniu tekturowym

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych, znak sprawy: 25/2018/MW

Część 1 – Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 2 – Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem EDEN

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 3 – Bidon na wodę 650 ml + 20 ml z wyciskarką na owoce

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 4 – Zestaw podróżny

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Część 5 – Maść borowinowa

Cena netto(słownie:.....)

Podatek VAT(słownie:.....)

Cena brutto(słownie:.....)

Wykonawca poda cenę za wykonanie całości części zgodnie z ilością podaną z OPZ.

2. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

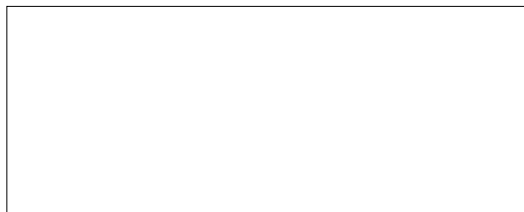
.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik do Formularza Oferty – Formularz cenowy

Przedmiot zamówienia (1)	J.m. (2)	Liczba (3)	Cena jedn. netto w zł (4)	Wartość netto w zł (5) (kol. 3 x kol. 4)	Podatek VAT w zł (Kol 6)	Wartość brutto w zł (7) (kol. 5 + kol.6)
Część 1: Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem POT	sztuka	500				
Część 2: Ręcznik szybkoschnący sportowy z logotypem EDEN.	sztuka	200				
Część 3: Bidon na wodę 650 ml + 20 ml z wyciskarką na owoce.	sztuka	500				
Część 4: Zestaw podróżny	sztuka	500				
Część 5: Maść borowinowa	sztuka	500				

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych, znak sprawy: 25/2018/MW**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY
A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ² :	☐ Tak ☐ Nie ³

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

³ Zaznaczyć właściwe.

- małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁴	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁵

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, ⁶ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]

⁴ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁵ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁶ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁷
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.⁸

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.⁹

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹⁰

.....,
,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹¹ ustawy Pzp.

⁷ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁸ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁹ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹⁰ Niepotrzebne wykreślić.

¹¹ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów promocyjnych:
2. Artykuły promocyjne, dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Artykuły promocyjne, dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, muszą być takie same, jak próbne egzemplarze przedstawione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Otrzymane od Zamawiającego pliki drukowe z elementami graficznymi, Wykonawca może wykorzystać tylko jednorazowo i tylko w celu zrealizowania niniejszej Umowy.

Opcja dla części 3, 4 i 5

5. *Zamówienie jest realizowane w ramach działania 3.3.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020 i jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego próbne egzemplarze artykułów. W ciągu dalszych 2 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
2. w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych, zgodnie z sugestiami Zamawiającego, przekazanych drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbných artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania;
3. w terminie 7 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.
4. w przypadku gdy Wykonawca nie dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, składając Wykonawcy stosowne oświadczenie pisemne w terminie 14 dni od daty upływu terminu do dokonania poprawek projektu artykułów promocyjnych przez Wykonawcę.

§ 3

Przez wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się potwierdzone protokołami odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy):

- a) dostarczenie Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego,
- b) wniesienie Przedmiotu Umowy do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4

- 1.. Strony ustalają wynagrodzenie za zrealizowanie Przedmiotu Umowy w całości na kwotę.....zł brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z podatkiem od towarów i usług.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury za dostarczenie Przedmiotu Umowy będzie protokół, o którym mowa w § 3 Umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 14. W przypadku niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany Przedmiotu Umowy na właściwy.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia żądania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy lub nienależytego jego wykonania - 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie niezgodne z treścią zapisów Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy),
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy - 2% wartości brutto artykułów promocyjnych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy, obliczone na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - d) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w wymianie wadliwego Przedmiotu Umowy lub jego części naliczona zostanie kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy), za przedmiot podlegający wymianie - począwszy od dnia następnego

- po upływie terminu, o którym mowa w § 6 Umowy,
2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający oświadczy na piśmie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w przypadku wskazanym w § 2 ust. 4;
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w Przedmiocie Umowy, w terminie wskazanym w § 6. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

W celu sprawnego wykonania niniejszej Umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej Umowy wyznacza się następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

- a. Marta Talmont, tel.: 22 536 70 80, e-mail: marta.talmont@pot.gov.pl

b. Magdalena Jaworska tel.: 22 536 70 69, e-mail: magdalena.jaworska@pot.gov.pl

Ze strony Wykonawcy:

a. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

§ 15

Integralną część Umowy stanowią załączniki: oferta Wykonawcy (załącznik nr 2), szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3).

§ 16

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy**Protokół odbioru przedmiotu zamówienia**

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr/2018 Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi XXX zł
(słownie: XXXXXX 00/100 zł).

2. **UWAGI** dotyczące przedmiotu dostawy: Dostawa do siedziby Zamawiającego

Warszawa

(Miejscowość i data)

..... Przedstawiciel Zamawiającego	 Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych*, nr 25/2018/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- a. Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- b. Składałem listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ 2018 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*